ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Ajustes operativos y estrategias de intervención para ampliación de cobertura en el programa MAS Bienestar en el Hogar.

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Gestión Social y territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha:			
Evaluar y ajustar las estrategias operativas y de intervención para ampliar la cobertura poblacional, optimizar recursos y fortalecer la calidad de las acciones de seguimiento y educación en salud, ajustando el plan operativo del convenio iniciando el 1 de septiembre de 2025.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (X) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Casita Amarilla			
	Hora Inicio: __10:30_____ Hora Fin: _13:00_____			
	Notas por: Carlos Eduardo Acevedo Arevalo			
	Próxima Reunión: 12 DE Agosto de 2025			
	Quien cita: Johanna Andrea Torres			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Revisión de estrategias de intervención:

- Revisión de criterios para determinar intervenciones presenciales vs. virtuales, priorizando hogares en zonas de riesgo ambiental, estratos 1 y 2, y poblaciones vulnerables (adultos mayores, crónicos, gestantes).
- Necesidad de optimizar la frecuencia e intensidad de las sesiones para aumentar cobertura sin incrementar proporcionalmente el talento humano.

Reorganización territorial:

- Dividir la ciudad en 1.170 delimitaciones territoriales. Asignar perfiles (bachiller/técnico) según nivel de riesgo de la población.
- Coordinar con ingenieros/geógrafos para mapeo y asignación eficiente.

Gestión de datos y tecnología:

- Importancia de mejorar la calidad de las bases de datos y exigir a los ingenieros la actualización y depuración de la información.
- Actualizar bases de datos antes del 30 de agosto. Eliminar duplicados y corregir información errónea.
- Utilizar canales remotos (WhatsApp, SMS, correo) para educación en salud y seguimiento.

Ajustes en perfiles y financiación:

- Redefinir actividades de profesionales (médicos, psicólogos, enfermeras): identificar cuáles requieren presencialidad vs. virtualidad.
- Fortalecimiento de habilidades comunicativas para la gestión y educación telefónica.
- Negociar con las EPS el pago por gestión (ej: $2.500 por usuario contactado).

Lineamientos normativos:

- Alinear operación con Resolución 3280 (gestión territorial de salud pública) y decreto de modelo predictivo del Ministerio de Salud.
- Entregar primera versión de lineamientos ajustados el 12 de agosto.
- Definición de microterritorios y distribución de equipos básicos de salud conforme a lineamientos técnicos.

Otros:

- Inducción de talento humano (40 horas) la primera semana de septiembre.
- Revisión de la asignación de perfiles técnicos y bachilleres según condiciones territoriales.
- Ajuste de planes de cuidado evitando duplicidad de intervenciones por diferentes profesionales en un mismo hogar.
- Cronograma de ajustes operativos con entregas parciales y revisión por supervisión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Definir criterios para intervenciones presenciales vs. remotas	Equipo Referentes Técnicos	08-Agosto-2025
Entregar propuesta de distribución de perfiles técnicos y bachilleres por subred	Equipo de Planeación Territorial	05-Agosto-2025
Consolidar inventario de equipos biomédicos y celulares por subred	Gloria/Angie	05-Agosto-2025
Elaborar propuesta de delimitaciones territoriales (1.170 áreas)	Ingenieros/Geógrafos	10-Agosto-2025
Actualizar bases de datos y eliminar registros no intervenidos	Diana/Ingenieros	30-Agosto-2025
Ajustar productos del convenio según nuevas estrategias	Karen/Angie	12-Agosto-2025
Socializar lineamientos normativos (Res. 3280 y decreto)	Equipo Distrital Y Supervisión	07-Agosto-2025
Entregar documento final a subredes de los lineamientos	Equipo Distrital	15-Agosto-2025

ASISTENTES
Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	Se cumplieron los objetivos planteados, definiéndose lineamientos claros para los ajustes operativos y el fortalecimiento de la cobertura. Se identificaron retos asociados a la depuración de bases de datos y a la articulación entre estrategias presenciales y virtuales.

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Reunión Equipo + MAS Bienestar entu hogar Fecha: 5 de agosto 2025

Hora Inicio: 11:00 am Hora Fin: _____ Lugar: Casa Blanca – SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Karen Andrea Parrado Cano	Equipos MAS Bienestar	Contratista	3223837774	Kacparrado@saludcapital.gov.co	
2	Sindy Julieth Sánchez	SDS-SAC	Contratista	3005274354	Sjsanchez@saludcapital.gov.co	
3	Fernando Matus V.	SDS	contratista	3112161501	EFMatus@saludcapital.gov.co	
4	Carlos Acevedo Arevalo	SDS	Contratista	3115852782	cearevedo@saludcapital.gov.co	
5	Oscar Correa J	SDS	Contratista	3212096277	Ingsoportesdsz@gmail.com	
6	Jesson Correa J.	SDS	Contratista	3017289220	ingsoportesds1@gmail.com	
7	Milena Usecha V	SDS	Contratista	3214964780	mausecha@saludcapital.gov.co	
8	Eduardo Santander	SDS	Contratista	3006027131	easantander@saludcapitalgov.co	
9	Javier Orozco	SDS	Contratista	3102055333	Jaz0787@saludcapital.gov.co	
10	Camilo Rodriguez	SDS	Contratista	3005130206	Crodriguez@saludcapitalgov.co	
11	Martha Juliana Tuyo P	SDS	Contratista	3196874275	MJTuyo@saludcapital.gov.co	
12	Angie Dayana Correa Najar	SDS	Contratista	3204366658	adcorrea@saludcapital.gov.co	Angie Correa Najar
13	Diana Lucia Ulloa P.	SDS	Contratista	3124811901	DLUlloa@saludcapital.gov.co	
14	Diana Yolanda O.	SDS	Contratista	3125041717	dmolanda@saludcapital.gov.co	
15	Gloria Inés Gallo T	SDS	Contratista	3112661537	ggallo@saludcapital.gov.co	
16	Diego Rodriguez	SDS	Contratista	3187127764	dfrodriguez@saludcapital	
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Powered by CamScanner